* **Gestão de Ambientes (Atribuição de Tarefas)**

-Será possível criar tarefas relacionadas com **um ou mais responsáveis** e o **ambiente,** havendo sempre um **solicitante;**

**-**Cada tarefa terá status de acompanhamento (Aberta, Em Andamento, Concluída, Encerrada, Cancelada) e cada status terá uma data/hora de atualização e comentários em cada evolução;

**-**Somente pode encerrar uma tarefa quem abriu ou alguém superior

**-**Haverá os perfis de usuários (prof, coodernador, etc.....)

**-**Sempre que houver atualização/criação de tarefa, enviar e-mail para os envolvidos;

**-**Cada usuário terá acesso às suas tarefas ou se é perfil superior pode visualizar de uma forma ampla;

**-**Na etapa de Abertura, Conclusão e Encerramento, pode-se anexar fotos/arquivos

**-**Tela de busca de tarefas / dashboard

**-**Cada ambiente terá seu professor responsável que deve ser visualizado quando aberta a tarefa no ambiente selecionado.

* **Gestão das Atribuições (matérias dos professores)**

-Haverá o cadastro de cursos, matérias e turmas

-Coordenador vai atribuir matérias/turmas/ambiente para os respectivos professores

-Deve haver o histórico das atribuições ao longo dos semestres

-Sempre que houver atribuições, os professores receberão e-mail

-Cada professor pode ver suas atribuições, porém usuários com nível acesso mais elevado, pode ver tudo;

-Tabela de atribuição;

-Cálculo de Horas de atribuições;

-Export/Print das atribuições;

-Status da atribuições (Rascunho/Submetido pelo Coordenador/Confirmado pelo docente/Cancelado)

* **Gestão dos Planos de Ensino**

-Em todo semestre o coordenador pedagógico colocará a data limite para aprovação/criação do plano ensino

-Após a confirmação da atribuição pelo docente, será criada a “tarefa”de criação do plano de ensino da respectiva matéria, com visualização da data limite;

-Será enviado e-mail para lembrar o docente do seu plano de ensino;

-Haverá status dos planos de ensino (Pendente/Em aprovação/Aprovado/Em revisão)

-Em cada status deve ficar o registro das datas/hora

-No processo de Em revisão, o coordenador deve adicionar o que deve ser corrigido / adicionar arquivo.

-Assinatura eletrônica de aprovação

-Cada professor/coordenador/etc.. terá acesso ao banco de arquivos/planos de ensino.

-Aluno não tem acesso ao plano de ensino (ouviu Jéssica!?)

* **Reserva/Alocação de Ambientes**

-Haverá todos os ambientes de ensino;

-Será possível visualizar a ocupação do ambiente;

-Coordenador vai fazer as atribuições junto com as matérias

* **Situações de Aprendizagem baseada nos Planos de Ensino** \*

-Quando o professor submeter o plano de ensino, deve criar os critérios da formativa/somativa na plataforma

-O aluno terá acesso à esses critérios quando o professor liberar

-O aluno visualizará o resultado de sua nota baseado nos critérios